

Vacature (taal)coördinator en beleidsondersteuner

CVO Pro is een erkend Centrum voor Volwassenenonderwijs dat verscheidene opleidingen aanbiedt: NT2, Gastronomische opleidingen, Creatieve opleidingen, Esthetisch opleidingen, Taalopleidingen, Zorgopleidingen en Technische opleidingen.

Om ons team te versterken, zijn we op zoek naar een enthousiaste en inspirerende coördinator/beleidsmedewerker voor een voltijdse opdracht. Dit is een tijdelijke opdracht (tot 30/06/2025) met optie tot vast.

Jouw functie:

Je ondersteunt het beleidsteam en de lesgevers. Het uurrooster wordt in onderling overleg bepaald, maar zal bestaan uit een combinatie van dag- en avonduren.

- Je draagt bij tot een efficiënte werking en positieve uitstraling van het centrum
- Je ondersteunt leerkrachten bij de realisatie van de leerplannen
- Je staat de beleidsmedewerkers en trajectbegeleiders bij
- Je zorgt voor een goede informatie-uitwisseling met alle interne en externe partners
- Je zorgt voor het coördineren, opvolgen en evalueren van de activiteiten
- Je neemt deel aan zowel intern als extern overleg en bijscholingen
- Volgt de naleving van de regelgeving en centrumafspraken op
- Zoekt oplossingen voor problemen in de centrumwerking

Jouw profiel:

- Je behaalde minimum een bachelor diploma
- Je hebt een diploma pedagogische bekwaamheid
- Je kan zowel zelfstandig als in teamverband werken
- Je bent sociaal en communicatief ingesteld
- Je hebt verantwoordelijkheidszin en ruime aandacht voor kwaliteit
- Je bent kritisch ingesteld
- Je kan creatief en probleemoplossend denken
- Je kan goed omgaan met diversiteit
- Je zorgt voor een nauwkeurige opvolging van administratie
- Je bent flexibel en snel beschikbaar
- Ervaring binnen de taalopleidingen en NT2 is een pluspunt
- Ervaring in het volwassenenonderwijs en specifiek in de taalopleiding is een pluspunt
- Ervaring als coördinator is een pluspunt

Ons aanbod:

- Het betreft een voltijdse opdracht. De werkmomenten zijn te bepalen in samenspraak met de beleidsverantwoordelijke. We verwachten dat je ook 2 avonden aanwezig bent op het centrum.
- Plaats tewerkstelling Aalst
- Verloning volgens de officiële barema's onderwijs (afhankelijk van diploma)
- Vergoeding openbaar vervoer of fietsvergoeding



CVOPRO
GEEF JE TALENT EEN THUIS

Waar en hoe solliciteren:

Via e-mail : christel.de.donder@cvopro.be. Solliciteren met CV en motivatiebrief. Sollicitaties kunnen ingediend worden tot en met 10 oktober 2024.

