



CVO PRO
GEEF JE TALENT EEN THUIS

CAMPUS DENDERLEEuw

Beste cursist(e)

Ik dank je van harte voor je inschrijving in ons centrum voor volwassenenonderwijs Pro in Denderleeuw.

Deze map is speciaal voor jou samengesteld met alle informatie die nuttig kan zijn.

Kijk ook regelmatig eens op onze website www.cvopro.be waar je alles kan vinden over onze activiteiten en ons cursusaanbod.

Mag ik vragen om de documenten in deze map grondig te lezen? Specifiek vestig ik je aandacht op het document 'Belangrijke informatie' omdat daarin samenvattend de meest belangrijke aandachtspunten worden opgelijst.

Ik wens je nog veel succes bij het volgen van de door jou gekozen opleiding!

Met vriendelijke groeten



Stany Meskens

directeur

stany.meskens@cvopro.be

BELANGRIJKE INFORMATIE – TALEN

Vlaams opleidingsverlof (VOV)

Je kan gebruik maken van het **Vlaams opleidingsverlof** voor opleidingen die werden opgenomen in de opleidingsdatabank voor Vlaamse opleidingsincentives.

Bij inschrijving graag vermelden indien je opleidingsverlof wenst te nemen.

Er wordt van je verwacht dat je de lessen nauwgezet volgt en dat je (verplicht) deelneemt aan de evaluatiemomenten. Als je niet aanwezig kan zijn in de les of je wilt stoppen met de opleiding, dan moet je dit melden aan je werkgever en aan je opleidingsverstrekker.

Brussels Educatief verlof (BEV)

Werknemers in het Brusselse gewest hebben in bepaalde gevallen recht op betaald educatief verlof.

Bij inschrijving graag vermelden indien je opleidingsverlof wenst te nemen. Je inschrijvingsfiche bezorgen aan je werkgever. De lessen nauwgezet volgen. Een kopie van je afwezigheidsattesten bijhouden.

Opleidingscheques

Je kan opleidingscheques gebruiken voor opleidingen die werden opgenomen in de opleidingsdatabank voor Vlaamse opleidingsincentives.

Opleidingscheques worden aangevraagd via het WSE-loket, het e-loket van het departement WSE.

Het bedrag van de opleidingscheque mag het bedrag van het inschrijvingsgeld+kopiegeld+handboeken+verbruiksgoederen+maaltijdgelden niet overschrijden.

Hou zeker ook rekening met de limietdata van ons centrum voor afgifte van deze cheques!

Voor alle taalcursussen die in september 2025 starten, moeten de opleidingscheques uiterlijk 1 december 2025 worden afgegeven. Nadien zullen de cheques enkel kunnen worden aanvaard voor cursussen die aanvangen vanaf januari 2026.

KMO-portefeuille

Zelfstandigen en bedrijven kunnen eventueel een beroep doen op KMO-portefeuille voor een tussenkomst in de opleidingskosten. Dit gebeurt via www.kmoportefeuille.be en het registratienummer van ons centrum is DV.0100065 (het eerste teken na het punt is de letter O). De aanvraag via KMO-portefeuille moet uiterlijk 14 kalenderdagen **na de start van de cursus** gebeuren (en dus niet na de datum waarop jij inschrijft).

Je hoeft geen factuur te hebben voor de subsidieaanvraag; het inschrijvingsformulier is voldoende. Indien je toch graag een factuur hebt, mail je dit naar info@cvopro.be.

Annulering

Om geldig te annuleren, stuur je een mail naar info@cvopro.be. De datum van de mail is een bewijs van tijdige annulering. Annuleringen die niet via deze weg gebeuren, komen niet in aanmerking voor terugbetaling. Wanneer je inschrijft na de startdatum van de cursus is er geen enkele mogelijkheid tot terugbetaling van het inschrijvingsgeld.

Wanneer je tijdens het cursusjaar stopt, meld je dit onmiddellijk schriftelijk aan info@cvopro.be.

BELANGRIJKE INFORMATIE – NT2

Attesten vrijstelling inschrijvingsgeld

Attesten voor gedeeltelijke of volledige vrijstelling van het inschrijvingsgeld worden meegebracht bij inschrijving. Dit kunnen documenten zijn van OCMW of invaliditeit.

Indien je deze attesten nog niet in je bezit hebt bij inschrijving, moeten deze **binnen 4 weken na de inschrijvingsdatum** worden afgegeven op het secretariaat, of voor de registratiedatum (1/3 moment van de cursus) mocht deze datum vroeger vallen. Bij inschrijving zonder de documenten wordt dan wel het volledig verschuldigde bedrag betaald. Na het binnenbrengen van het geldig attest, zal er dan een terugbetaling gebeuren. De geldigheidsdatum voor een document OCMW is uiterlijk 1 maand vòòr of 1 maand na de datum van de inschrijving.

De vrijstelling VDAB of inburgering wordt bij inschrijving rechtstreeks in het cursistendossier nagekeken. Voor deze vrijstellingen moeten geen papieren meer meegebracht worden.

Attesten die later dan 4 weken na de inschrijvingsdatum of na de registratiedatum worden binnengebracht, geven geen recht meer op terugbetaling.

Vlaams opleidingsverlof (VOV)

Je kan gebruik maken van het **Vlaams opleidingsverlof** voor opleidingen die werden opgenomen in de opleidingsdatabank voor Vlaamse opleidingsincentives.

Bij inschrijving graag vermelden indien je opleidingsverlof wenst te nemen.

Er wordt van je verwacht dat je de lessen nauwgezet volgt en dat je (verplicht) deelneemt aan de evaluatiemomenten. Als je niet aanwezig kan zijn in de les of je wilt stoppen met de opleiding, dan moet je dit melden aan je werkgever en aan je opleidingsverstrekker.

Brussels Educatief verlof (BEV)

Werknemers in het Brusselse gewest hebben in bepaalde gevallen rechts op betaald educatief verlof.

Bij inschrijving graag vermelden indien je opleidingsverlof wenst te nemen. Je inschrijvingsfiche bezorgen aan je werkgever. De lessen nauwgezet volgen. Een kopie van je afwezigheidsattesten bijhouden.

Opleidingscheques

Je kan opleidingscheques gebruiken voor opleidingen die werden opgenomen in de opleidingsdatabank voor Vlaamse opleidingsincentives.

Opleidingscheques worden aangevraagd via het WSE-loket, het e-loket van het departement WSE.

Het bedrag van de opleidingscheque mag het bedrag van het inschrijvingsgeld+kopiegeld+handboeken+verbruiksgoederen+maaltijdgelden niet overschrijden.

Hou zeker ook rekening met de limietdata van ons centrum voor afgifte van deze cheques!

Voor alle taalcursussen die in september 2025 starten, moeten de opleidingscheques uiterlijk 1 december 2025 worden afgegeven.

Voor alle taalcursussen die in november 2025 starten, moeten de opleidingscheques uiterlijk 8 december 2025 worden afgegeven.

Nadien zullen de cheques enkel kunnen worden aanvaard voor cursussen die aanvangen vanaf januari 2026.



Annulering

Om geldig te annuleren, stuur je een mail naar **info@cvopro.be**. De datum van de mail is een bewijs van tijdige annulering. Annuleringen die niet via deze weg gebeuren, komen niet in aanmerking voor terugbetaling.

Wanneer je inschrijft na de startdatum van de cursus is er geen enkele mogelijkheid tot terugbetaling van het inschrijvingsgeld.

Wanneer je tijdens het cursusjaar stopt, meld je dit onmiddellijk schriftelijk aan **info@cvopro.be**.



AFSPRAKEN - EVALUATIE

Wat wordt er geëvalueerd?

We evalueren vaardigheden en competenties, deze zijn beschreven in de leerplannen.

Om te slagen moet je alle leerplandoelstellingen/competenties behaald hebben, maar uitzonderingen kunnen op de deliberatie besproken worden.

Sommige basiscompetenties zijn essentieel en kunnen niet gedelibereerd worden.

Hoe wordt er geëvalueerd?

Gespreide evaluatie.

We werken met gespreide evaluatie. Je krijgt doorheen de module op regelmatige basis opdrachten, testen, observatie,... Hierin wordt gekeken of bepaalde leerplandoelstellingen al behaald zijn of nog niet. We streven ernaar om elke leerplandoelstelling/competentie minimum 2x te evalueren zodat je de kans krijgt om een positieve evolutie te tonen.

Indien je een leerplandoelstelling/competentie niet behaalt, dan wordt er samen met de leerkracht gekeken hoe dit kan ingehaald worden (remediëring) via individuele feedback.

Je krijgt geen punten, we werken met onvoldoende, voldoende en voldoende+.

UURROOSTER EN KALENDER

Uurrooster

De meest actuele versie van jouw uurrooster en de prijs van de cursus vind je steeds op onze website www.cvopro.be.

Kalender

De jaarkalender met alle belangrijke data is eveneens raadpleegbaar op onze website www.cvopro.be onder de rubriek 'Praktisch'.

Vakantie

Herfstvakantie: van 27/10 tot 2/11

Facultatieve vrije dag: 10 november.

Wapenstilstand: 11 november

Pedagogische studiedag: 19 november

Kerstvakantie: van 22/12 tot 04/01

Krokusvakantie: van 16/02 tot 22/02

Paasvakantie: van 06/04 tot 19/04

Dag van de arbeid: 1 mei

O.L.H.- Hemelvaart: 14 en 15 mei

Pinkstermaandag: 25 mei

REGLEMENTEN

Centrumreglement

Een uittreksel uit het centrumreglement vind je in deze map. Lees het aandachtig. Het volledige centrumreglement is raadpleegbaar op onze website www.cvopro.be. Indien je toch graag een papieren versie ontvangt, kan je dit op het secretariaat aanvragen. Graag een seintje vooraf, want om ons milieu en ons budget te sparen, hebben we geen papieren versies op voorraad liggen.

Evaluatiereglement

Het evaluatiereglement voor het secundair volwassenenonderwijs is eveneens raadpleegbaar op onze website www.cvopro.be. Ook hiervan kunnen wij op eenvoudig verzoek, maar met seintje vooraf, een papieren versie bezorgen.

VESTIGINGSPLAATS DENDERLEEUEW

Campus Anne Frank Atheneum Denderleeuw

Kouterbaan 20 → briefwisseling → Keizersplein 19, 9300 Aalst

9470 Denderleeuw

+32 (0)53 46 19 00

stany.meskens@cvopro.be

www.cvopro.be

Team

Kirsty Schelfthout, cursistensecretariaat

Dina Van Der Hoeven, vrijwilliger op maandag

Kwinten Vorstenbosch, vrijwilliger op woensdag

Gratis parkeren op het terrein van ons centrum.

ALGEMENE EVACUATIERICHTLIJNEN DENDERLEEUV

ANNE FRANK ATHENEUM - KOUTERBAAN

- 1 BLIJF KALM!
- 2 LAAT ALLES LIGGEN. GEEN BOEKENTASSEN MEENEMEN.
- 3 SCHAKEL ALLE APPARATEN, GAS EN DRIJFKRACHT UIT. PC'S KUNNEN BLIJVEN AANSTAAN.
- 4 ONDERBREEK ALLE TELEFOONGESPREKKEN, HOU DE BUITENLIJNEN VRIJ.
- 5 SLUIT DE VENSTERS.
- 6 LAAT HET LICHT AAN.
- 7 VERLAAT HET LOKAAL EN DOE DE DEUR DICH (NIET AFSLUITEN). KIK OF ER NIEMAND ACHTERBLIJFT. DENK OOK AAN DE CURSISTEN DIE EEN TOILETBEZOEK BRACHTEN.
- 8 **ONTBREEK LUC MOET DIT NOG BEZORGEN!**
- 9 LOOP NIET.
- 10 NEEM NOOIT DE LIFT.
- 11 STEL JE CURSISTEN OP EN KIK OF ER GEEN AFWEZIGEN ZIJN DOOR NAAMAFROEPING.
- 12 DEEL JE BEVINDINGEN MEE AAN DE VERANTWOORDELIJKE DIE EEN GEEL HESJE DRAAGT.
- 13 GEEF DE NAAM VAN JE KLAS, HET NUMMER VAN HET ONTRUIMDE LOKAAL EN HET AANTAL AANWEZIGE CURSISTEN (+ AFWEZIGEN + VERMISTEN) DOOR.
- 14 NA CONTROLE VERZAMELEN MET JE KLAS OP EEN VEILIGER PLAATS.
- 15 BLIJF BIJ JE CURSISTEN EN WACHT BEVELEN AF VAN DE HULPDIENTEN/BRANDWEER/POLITIE OF EVACUATIELEIDING. GA DUS NOOIT OP EIGEN INITIATIEF TERUG NAAR DE KLAS.

Wegbeschrijving: naar Kouterbaan 20, Denderleeuw

Met de wagen vanuit Brussel (E40)

- Richting Brussel/Affligem volgen.
- Afrit Affligem nemen en neem op de rotonde de tweede afslag.
- Ga verder op de Molenstraat die vervolgens overgaat naar de Stationsstraat N208.
- Neem op de rotonde de 2^{de} afslag naar de Nijverheidszone Begijnenmeers.
- Neem op de volgende rotonde terug de 2^{de} afslag naar de Thontlaan en rij rechtdoor.
- Neem de 3^{de} afslag op de volgende rotonde richting de Guido Gezellestraat.
- Neem de 2^{de} afslag naar rechts naar de Koopwarenstraat. Deze weg gaat over naar de Th. De Cleynlaan.
- Neem de 4^{de} afslag naar links naar de Kouterbaan.
- Aan de rechterzijde zie je de school.

Met de wagen vanuit Gent (E40)

- Richting Brussel/Aalst volgen
- Afrit Aalst/Geraardsbergen/Ninove nemen
- Neem afrit Aalst.
- De Geraardsbergsesteenweg oprijden en blijven volgen tot aan de rotonde.
- Neem de 1^e afslag naar de Ninovesteenweg.
- Volg deze steenweg tot in Welle.
- Sla links af in de Kouterbaan.
- Na één km zie je de school aan de rechterzijde.

Met de wagen vanuit Ninove

- Op de Expresweg Ninove - Aalst richting Aalst aan Van der Waerden (meubelwinkel) sla je rechts af naar de Veldstraat (N405).
- Neem de 3^{de} afslag naar links naar de Hugo Verrieststraat..
- Neem de 2^{de} afslag naar links naar de Kouterbaan. Na 100 meter zie je aan de linkerzijde de school.

Met de wagen vanuit Liedekerke

- Vanuit de Stationsstraat rij je rechtdoor richting Denderleeuw.
- Neem op de rotonde de 2^{de} afslag naar de Nijverheidszone Begijnenmeers.
- Neem op de volgende rotonde terug de 2^{de} afslag naar de Thontlaan en rij rechtdoor.
- Neem de 3^{de} afslag op de volgende rotonde richting de Guido Gezellestraat.
- Neem de 2^{de} afslag naar rechts naar de Koopwarenstraat. Deze weg gaat over naar de Th. De Cleynlaan.
- Neem de 4^{de} afslag naar links naar de Kouterbaan.
- Aan de rechterzijde zie je de school.

Met het openbaar vervoer van het station van Denderleeuw

- Stap richting de parking van het station van Denderleeuw.
- Sla linksaf naar de Kouterbaan en na 350m zie je de school aan de rechterzijde.