



CVO PRO
GEEF JE TALENT EEN THUIS

CAMPUS LEDEBAAN

Beste cursist(e)

Ik dank je van harte voor je inschrijving in ons centrum voor volwassenenonderwijs Pro in Aalst.

Deze map is speciaal voor jou samengesteld met alle informatie die nuttig kan zijn.

Kijk ook regelmatig eens op onze website www.cvopro.be waar je alles kan vinden over onze activiteiten en ons cursusaanbod.

Mag ik vragen om de documenten in deze map grondig te lezen? Specifiek vestig ik je aandacht op het document 'Belangrijke informatie' omdat daarin samenvattend de meest belangrijke aandachtspunten worden opgelijst.

Ik wens je nog veel succes bij het volgen van de door jou gekozen opleiding!

Met vriendelijke groeten



Stany Meskens

directeur

stany.meskens@cvopro.be

BELANGRIJKE INFORMATIE – GASTRONOMISCH – ESTHETISCH – KINDERBEGELEIDER – TALEN – TOEPASSINGSSOFTWARE – FOTO

Vlaams opleidingsverlof (VOV)

Je kan gebruik maken van het **Vlaams opleidingsverlof** voor opleidingen die werden opgenomen in de opleidingsdatabank voor Vlaamse opleidingsincentives.

Bij inschrijving graag vermelden indien je opleidingsverlof wenst te nemen.

Er wordt van je verwacht dat je de lessen nauwgezet volgt en dat je (verplicht) deelneemt aan de evaluatiemomenten. Als je niet aanwezig kan zijn in de les of je wilt stoppen met de opleiding, dan moet je dit melden aan je werkgever en aan je opleidingsverstrekker.

Brussels Educatief verlof (BEV)

Werknemers in het Brusselse gewest hebben in bepaalde gevallen recht op betaald educatief verlof.

Bij inschrijving graag vermelden indien je opleidingsverlof wenst te nemen. Je inschrijvingsfiche bezorgen aan je werkgever. De lessen nauwgezet volgen. Een kopie van je afwezigheidsattesten bijhouden.

Opleidingscheques

Je kan opleidingscheques gebruiken voor opleidingen die werden opgenomen in de opleidingsdatabank voor Vlaamse opleidingsincentives.

Opleidingscheques worden aangevraagd via het WSE-loket, het e-loket van het departement WSE.

Het bedrag van de opleidingscheque mag het bedrag van het inschrijvingsgeld+kopiegeld+handboeken+verbruiksgoederen+maaltijdgelden niet overschrijden.

Hou zeker ook rekening met de limietdata van ons centrum voor afgifte van deze cheques!

Voor alle cursussen die in september 2025 starten, moeten de opleidingscheques uiterlijk 1 december 2025 worden afgegeven. Nadien zullen de cheques enkel kunnen worden aanvaard voor cursussen die aanvangen vanaf januari 2026.

KMO-portefeuille

Zelfstandigen en bedrijven kunnen eventueel een beroep doen op KMO-portefeuille voor een tussenkomst in de opleidingskosten. Dit gebeurt via www.kmoportefeuille.be en het registratienummer van ons centrum is DV.O100065 (het eerste teken na het punt is de letter O). De aanvraag via KMO-portefeuille moet uiterlijk 14 kalenderdagen **na de start van de cursus** gebeuren (en dus niet na de datum waarop jij inschrijft).

Je hoeft geen factuur te hebben voor de subsidieaanvraag; het inschrijvingsformulier is voldoende. Indien je toch graag een factuur hebt, mail je dit naar info@cvopro.be.

Annulering

Om geldig te annuleren, stuur je een mail naar info@cvopro.be. De datum van de mail is een bewijs van tijdige annulering. Annuleringen die niet via deze weg gebeuren, komen niet in aanmerking voor terugbetaling.

Wanneer je inschrijft na de startdatum van de cursus is er geen enkele mogelijkheid tot terugbetaling van het inschrijvingsgeld.

Wanneer je tijdens het cursusjaar stopt, meld je dit onmiddellijk schriftelijk aan info@cvopro.be.

BELANGRIJKE INFORMATIE – NT2

Attesten vrijstelling inschrijvingsgeld

Attesten voor gedeeltelijke of volledige vrijstelling van het inschrijvingsgeld worden meegebracht bij inschrijving. Dit kunnen documenten zijn van OCMW of invaliditeit.

Indien je deze attesten nog niet in je bezit hebt bij inschrijving, moeten deze **binnen 4 weken na de inschrijvingsdatum** worden afgegeven op het secretariaat, of voor de registratiedatum (1/3 moment van de cursus) mocht deze datum vroeger vallen. Bij inschrijving zonder de documenten wordt dan wel het volledig verschuldigde bedrag betaald. Na het binnenbrengen van het geldig attest, zal er dan een terugbetaling gebeuren. De geldigheidsdatum voor een document OCMW is uiterlijk 1 maand vòòr of 1 maand na de datum van de inschrijving.

De vrijstelling VDAB of inburgering wordt bij inschrijving rechtstreeks in het cursistendossier nagekeken. Voor deze vrijstellingen moeten geen papieren meer meegebracht worden.

Attesten die later dan 4 weken na de inschrijvingsdatum of na de registratiedatum worden binnengebracht, geven geen recht meer op terugbetaling.

Vlaams opleidingsverlof (VOV)

Je kan gebruik maken van het **Vlaams opleidingsverlof** voor opleidingen die werden opgenomen in de opleidingsdatabank voor Vlaamse opleidingsincentives.

Bij inschrijving graag vermelden indien je opleidingsverlof wenst te nemen.

Er wordt van je verwacht dat je de lessen nauwgezet volgt en dat je (verplicht) deelneemt aan de evaluatiemomenten. Als je niet aanwezig kan zijn in de les of je wilt stoppen met de opleiding, dan moet je dit melden aan je werkgever en aan je opleidingsverstrekker.

Brussels Educatief verlof (BEV)

Werknemers in het Brusselse gewest hebben in bepaalde gevallen rechts op betaald educatief verlof.

Bij inschrijving graag vermelden indien je opleidingsverlof wenst te nemen. Je inschrijvingsfiche bezorgen aan je werkgever. De lessen nauwgezet volgen. Een kopie van je afwezigheidsattesten bijhouden.

Opleidingscheques

Je kan opleidingscheques gebruiken voor opleidingen die werden opgenomen in de opleidingsdatabank voor Vlaamse opleidingsincentives.

Opleidingscheques worden aangevraagd via het WSE-loket, het e-loket van het departement WSE.

Het bedrag van de opleidingscheque mag het bedrag van het inschrijvingsgeld+kopiegeld+handboeken+verbruiksgoederen+maaltijdgelden niet overschrijden.

Hou zeker ook rekening met de limietdata van ons centrum voor afgifte van deze cheques!

Voor alle taalcursussen die in september 2025 starten, moeten de opleidingscheques uiterlijk 1 december 2025 worden afgegeven.

Voor alle taalcursussen die in november 2025 starten, moeten de opleidingscheques uiterlijk 8 december 2025 worden afgegeven.

Nadien zullen de cheques enkel kunnen worden aanvaard voor cursussen die aanvatten vanaf januari 2026.



Annulering

Om geldig te annuleren, stuur je een mail naar info@cvopro.be. De datum van de mail is een bewijs van tijdige annulering. Annuleringen die niet via deze weg gebeuren, komen niet in aanmerking voor terugbetaling.

Wanneer je inschrijft na de startdatum van de cursus is er geen enkele mogelijkheid tot terugbetaling van het inschrijvingsgeld.

Wanneer je tijdens het cursusjaar stopt, meld je dit onmiddellijk schriftelijk aan info@cvopro.be.



AFSPRAKEN - EVALUATIE

Wat wordt er geëvalueerd?

We evalueren vaardigheden en competenties, deze zijn beschreven in de leerplannen.

Om te slagen moet je alle leerplandoelstellingen/competenties behaald hebben, maar uitzonderingen kunnen op de deliberatie besproken worden.

Sommige basiscompetenties zijn essentieel en kunnen niet gedelibereerd worden.

Hoe wordt er geëvalueerd?

Gespreide evaluatie.

We werken met gespreide evaluatie. Je krijgt doorheen de module op regelmatige basis opdrachten, testen, observatie,... Hierin wordt gekeken of bepaalde leerplandoelstellingen al behaald zijn of nog niet. We streven ernaar om elke leerplandoelstelling/competentie minimum 2x te evalueren zodat je de kans krijgt om een positieve evolutie te tonen.

Indien je een leerplandoelstelling/competentie niet behaalt, dan wordt er samen met de leerkracht gekeken hoe dit kan ingehaald worden (remediëring) via individuele feedback.

Je krijgt geen punten, we werken met onvoldoende, voldoende en voldoende+.

UURROOSTER EN KALENDER

Uurrooster

De meest actuele versie van jouw uurrooster en de prijs van de cursus vind je steeds op onze website www.cvopro.be.

Kalender

De jaarkalender met alle belangrijke data is eveneens raadpleegbaar op onze website www.cvopro.be onder de rubriek 'Praktisch'.

Vakantie

Herfstvakantie: van 27/10 tot 2/11

Facultatieve vrije dag: 10 november.

Wapenstilstand: 11 november

Pedagogische studiedag: 19 november

Kerstvakantie: van 22/12 tot 04/01

Krokusvakantie: van 16/02 tot 22/02

Paasvakantie: van 06/04 tot 19/04

Dag van de arbeid: 1 mei

O.L.H.- Hemelvaart: 14 en 15 mei

Pinkstermaandag: 25 mei

REGLEMENTEN

Centrumreglement

Een uittreksel uit het centrumreglement vind je in deze map. Lees het aandachtig. Het volledige centrumreglement is raadpleegbaar op onze website www.cvopro.be. Indien je toch graag een papieren versie ontvangt, kan je dit op het secretariaat aanvragen. Graag een seintje vooraf, want om ons milieu en ons budget te sparen, hebben we geen papieren versies op voorraad liggen.

Evaluatiereglement

Het evaluatiereglement voor het secundair volwassenenonderwijs is eveneens raadpleegbaar op onze website www.cvopro.be. Ook hiervan kunnen wij op eenvoudig verzoek, maar met seintje vooraf, een papieren versie bezorgen.

VESTIGINGSPLAATS AALST LEDEBAAN

CVO Pro Aalst

Ledebaan 101 → briefwisseling = Keizersplein 19

9300 Aalst

T: +32 (0)53 46 19 70

stany.meskens@cvopro.be

www.cvopro.be

Openingsuren secretariaat:

maandag van 16u30 - 21u30

dinsdag van 16u30 - 21u30

woensdag van 16u30 - 21u30

donderdag van 16u30 - 21u30

Team:

Stany Meskens, directeur

Christel De Donder, adjunct-directeur

Noona Fieremans, trajectbegeleider en zorgcoördinator

Chris Delens, coördinator praktische en technische vakken

Stephanie Wachtelaer, cursistensecretariaat

Linde Verdoodt, cursistensecretariaat

Katrijn De Knibber, bestellingen

Parkeren

Avondgroepen kunnen gratis parkeren op de campus Ledebaan.

Dagcursussen kunnen gratis parkeren op de Sporthal Cesar Haelterman (Cesar Haeltermanstraat 71, 9300 Aalst).

ALGEMENE EVACUATIERICHTLIJNEN AALST

LEDEBAAN

- 1 BLIJF KALM!
- 2 LAAT ALLES LIGGEN. GEEN BOEKENTASSEN MEENEMEN.
- 3 SCHAKEL ALLE APPARATEN, GAS EN DRIJFKRACHT UIT. PC'S KUNNEN BLIJVEN AANSTAAN.
- 4 ONDERBREEK ALLE TELEFOONGESPREKKEN, HOU DE BUITENLIJNEN VRIJ.
- 5 SLUIT DE VENSTERS.
- 6 LAAT HET LICHT AAN.
- 7 VERLAAT HET LOKAAL EN DOE DE DEUR DICH (NIET AFSLUITEN). KIJK OF ER NIEMAND ACHTERBLIJFT. DENK OOK AAN DE CURSISTEN DIE EEN TOILETBEZOEK BRACHTEN.
- 8 **GA NAAR DE VERZAMELPLAATS = NAAR HET GRASVELD VOOR HET BLOK A (HOOFDINGANG).**
- 9 LOOP NIET.
- 10 NEEM NOOIT DE LIFT.
- 11 INDIEN DE WEG VERSPERD IS, NEEM EEN ANDERE VLUCHTWEG (VB. NOODUITGANG).
- 12 STEL JE CURSISTEN OP EN KIJK OF ER GEEN AFWEZIGEN ZIJN DOOR NAAMAFROEPING.
- 13 DEEL JE BEVINDINGEN MEE AAN DE VERANTWOORDELIJKE DIE EEN GEEL HESJE DRAAGT.
- 14 GEEF DE NAAM VAN JE KLAS, HET NUMMER VAN HET ONTRUIMDE LOKAAL EN HET AANTAL AANWEZIGE CURSISTEN (+ AFWEZIGEN + VERMISTEN) DOOR.
- 15 NA CONTROLE VERZAMELEN MET JE KLAS OP EEN VEILIGER PLAATS.
- 16 BLIJF BIJ JE CURSISTEN EN WACHT BEVELEN AF VAN DE HULPDIENTEN/BRANDWEER/POLITIE OF EVACUATIELEIDING. GA DUS NOOIT OP EIGEN INITIATIEF TERUG NAAR DE KLAS.

Wegbeschrijving: naar Ledebaan 101, Aalst

Met de wagen vanuit Brussel E40

- Neem de **afslag 19 Aalst** richting **Dendermonde/Geraardsbergen/Ninove/Aalst**.
- Houd rechts aan bij de splitsing en volg de borden **N41/ Dendermonde**.

Je komt op de Siesegemlaan en rij rechtdoor. Je passeert twee lichten.

Rij in de tunnel.

- Aan de eerste lichten (derde afslag) sla rechts af richting Ledebaan. Aan de linkerkant zie je onze school.

Met de wagen vanuit Gent E40

- Neem de **afslag 19 Aalst**. Volg de richting **Brussel/Aalst**.
- Neem afslag Aalst en voeg in op de Geraardsbergsesteenweg.
- Neem de bocht naar rechts naar de oprit richting **Gent/ Dendermonde/ E40/ N41**.
- Houd rechts aan bij de splitsing en volg de borden voor **N41/ Dendermonde**.

Volg deze weg naar de Siesegemlaan. Je passeert twee lichten.

Rij in de tunnel.

- Aan de eerste lichten (derde afslag) sla rechts af richting Ledebaan. Aan de linkerkant zie je onze school.

Met de wagen vanuit Dendermonde

- Rij via de Noordlaan richting Aalst. Je passeert de gemeenten Oudegem, Gijzegem en Hofstade.
- Eenmaal in Aalst neem je richting E40 via de Boudewijnlaan.
- Beneden aan de brug aan de lichten sla links af richting de Ledebaan en aan de linkerkant zie je onze school.

Met de wagen vanuit Ninove/Geraardsbergen

- Richting Aalst - N45 tot rond punt Albatros in Erembodegem.
- Aan dit rond punt volg je richting Aalst centrum en neem de afslag Dendermonde
- Blijf rechts aanhouden tot aan de lichten van het ASZ en rij de tunnels in.
- Blijf verder rechtdoor rijden op de Boudewijnlaan.
- Aan de eerste lichten (derde afslag) sla rechts af richting Ledebaan. Aan de linkerkant zie je onze school.

Met het openbaar vervoer van het station van Aalst

- Vanuit het NMBS-station van Aalst ga je richting Vooruitgangstraat. Aan jouw rechterkant zie je het Copy Cash staan.
- Je komt nu op het Bauwensplein. Neem de tweede straat richting de Veldstraat.
- Je komt op een zeshoek. Ga rechtdoor richting Pieter Coeckestraat. Aan jouw rechterkant zie je de Alarm Sloten Centrale.
- Je komt op een vijfhoek. Ga rechtdoor richting de Vilainstraat. Volg deze weg.
- Op het einde van deze weg sla je rechtsaf richting Ledebaan.
- Na ongeveer 70 meter zie je aan de rechterkant zie je onze school.